

“志愿云” 信息系统 使用手册

中国志愿服务联合会

2014 年 11 月

手册说明

本手册作为“志愿云”信息系统的培训教材，是各级各类志愿团体自身使用、或者帮助志愿者使用“志愿云”信息系统的参考文档。

志愿团体相关负责人掌握基本的网页浏览和操作方法，参考本手册中的各项内容，就可以完成“志愿云”信息系统的各种操作，能够方便对志愿者、志愿项目和志愿团体进行管理。

本手册中志愿项目，指的是各种志愿服务活动；志愿团体，指的是各级各类志愿者团体（组织或机构）、志愿服务团体（组织或机构）、志愿服务队等志愿者组织。

意见反馈

如果您发现本手册中有错误，或者提出意见和建议，请及时与我们联系。您的意见将是修订本手册时的重要依据。

电话：010-63087039

Email：info@zhiyuanyun.com

地址：北京市东城区建国门内大街 28 号民生金融中心 B 座

目 录

一、概述.....	1
1.1 系统介绍.....	1
1.2 浏览器要求.....	1
1.3 权限介绍.....	2
二、志愿团体操作指南.....	4
2.1 注册和登陆.....	4
2.1.1 志愿团体注册.....	4
2.1.2 志愿团体登录.....	6
2.1.3 主界面介绍.....	12
2.2 志愿团体管理.....	15
2.2.1 下级团体.....	16
2.2.2 团体统计.....	18
2.2.3 团体设置.....	19
2.3 志愿者管理.....	19
2.3.1 成员管理.....	19
2.3.2 志愿者库.....	22
2.4 志愿项目管理.....	22
2.4.1 我的项目.....	22
2.4.2 下级项目.....	24
2.5 求助中心.....	26

三、志愿项目操作指南	27
3.1 发布新项目.....	27
3.2 运行中项目管理.....	28
3.2.1 修改.....	28
3.2.2 复制.....	29
3.2.3 排班.....	29
3.2.4 结项.....	30
3.2.5 招募.....	31
3.2.6 通知.....	32
3.2.7 记时.....	33
3.2.8 评价.....	35
3.3 项目动态.....	36
四、志愿者操作指南	38
4.1 志愿者注册和登录.....	38
4.1.1 志愿者注册.....	38
4.1.2 志愿者登录.....	40
4.2 志愿者操作实例.....	42
4.2.1 志愿者如何找回密码和用户名.....	42
4.2.2 志愿者完善志愿服务详细信息.....	46
4.2.3 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目.....	47
4.2.4 志愿者浏览、搜索并参加志愿团体.....	50
4.2.5 志愿者录入、查看志愿服务时长.....	52

4.2.6 志愿者卡下载及打印.....	54
4.2.7 志愿服务证书下载.....	54
五、系统设置和内容管理.....	55
5.1 实名认证.....	55
5.2 团体权限.....	56
5.3 团体回收站.....	58
5.4 项目设置.....	59
5.5 项目回收站.....	61
5.6 内容发布.....	62
5.7 内容审核.....	63
六、附录.....	65
志愿者常见问题解答.....	65
志愿团体常见问题解答.....	68
网站使用相关问题解答.....	70
其他问题解答.....	73
志愿团体权限申请表.....	74

一、概述

1.1 系统介绍

“志愿云”信息系统基于云技术和大数据理念，以北京奥运会志愿服务注册管理系统为基础，综合吸收各地志愿服务信息系统技术优点，同时结合全国志愿者信息系统标准，经过自主研发，不断发展完善而来。

“志愿云”信息系统旨在建立全国统一的志愿服务信息系统，解决全国志愿者实名注册、服务记录转移接续、志愿服务供需对接、志愿服务组织在线管理等问题，实现全国志愿服务数据库互联互通。

1.2 浏览器要求

本系统兼容 Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome 等浏览器，建议浏览器开启支持 JavaScript、Cookies。其中 Microsoft Internet Explorer 应使用 IE9 以上版本。

Microsoft Internet Explorer 浏览器下载地址：

<http://windows.microsoft.com/zh-cn/internet-explorer/download-ie>

Mozilla Firefox 浏览器下载地址：

<http://www.firefox.com.cn/download/>

Google Chrome 浏览器下载地址：

<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

1.3 权限介绍

志愿团体注册成功后,在等待上级志愿者团体的审核过程中,属于待审团体组,可以登陆系统,但是只能查看和修改本团体基本信息。

志愿团体审核通过后,属于基本团体组,拥有查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者和发布志愿项目等权限。

各省、自治区、直辖市或相当级别志愿团体使用本系统时,建议对地级市、省属高校、厅局或相当级别志愿团体授予**高级团体组**,对县、区或或相当级别志愿团体授予**中级团体组**,对普通志愿团体授权基本团体组即可。

志愿团体申请更高级权限,需协调上级志愿团体向系统管理员申请权限,填写权限申请表(具体查看本手册附件),传真至系统管理员申请调整权限。

具体的权限配置如下表所示:

注:审核与快审的区别在于,如果志愿团体里负责人较多,可以将普通审批分配给不同的人,分步骤进行操作。如果人员较少,建议直接设置为快审,一步操作即可。

权限 组别	本团体 内志愿 者管理	发布 项目 须审 核	发布项 目无须 审核	允许下 级团体 注册	对下级 团体快 审	区域内 志愿 者管理
待审团 体组	×	×	×	×	×	×
基本团 体组	√	√	×	×	×	×
初级团 体组（项 目）	√	√	√	×	×	×
初级团 体组（团 体）	√	√	×	√	×	×
初级团 体组（快 审）	√	√	×	√	√	×
中级团 体组	√	√	√	√	×	×
中级团 体组（快 审）	√	√	√	√	√	×
高级团 体组	√	√	√	√	×	√
高级团 体组（快 审）	√	√	√	√	√	√

二、志愿团体操作指南

2.1 注册和登陆

2.1.1 志愿团体注册

在浏览器地址栏中输入团体欲注册所在地“志愿云”系统分站网址，如图 2-1 所示。

本手册将以“志愿云”北京站，即志愿北京网站为例，讲解具体操作。



图 2-1

打开“志愿团体注册”页面，如图 2-2 所示。

志愿者注册 志愿团体注册

账号信息

- * 用户名: ⊗ 用户名长度6~20个字符，以字母a~z（不区分大小写）开头，且只能由字母、数字0~9和下划线组成
- * 确认用户名: ⊗ 确认用户名不能为空
- * 密码: ⊗ 密码长度为6-20个字符，建议密码中包含字母大小写、数字、特殊字符
- * 确认密码: ⊗ 确认密码不能为空
- * 电子邮箱: ⊗ 电子邮箱格式不正确
- * 确认电子邮箱: ⊗ 确认邮箱不能为空

团体基本信息

- * 志愿团体名称: ⊗ 志愿团体名称不能为空
- * 上级志愿团体: 选择团体 ⊗ 上级志愿团体名称不能为空
- * 团体类型: 请选择
- * 主管单位名称: ⊗ 主管单位名称不能为空
- * 区域: 选择区域 ⊗ 请选择区域
- * 详细地址: 地图定位 ⊗ 请填写详细地址
- * 邮编: ⊗ 请填写正确的6位数字邮编
- 成立日期: 2014年 7月 22日
- * 志愿人数: ⊗ 请填写人数
- * 服务类别:
 赛事服务 应急救援 城市运行 文化教育 关爱服务 社区服务 绿色环保 医疗卫生 在线志愿服务
 涉外服务 国际服务 其他

联系人信息

- * 联系人姓名: ⊗ 请填写联系人姓名
- * 联系人手机: 公开 ⊗ 手机号码和固定电话必须填写一项
- * 联系人电话: 公开 ⊗ 手机号码和固定电话必须填写一项
- 联系人QQ:

负责人信息

- * 负责人姓名: ⊗ 请填写负责人姓名
- * 负责人身份证:
- * 负责人手机: ⊗ 请填写负责人手机号码

专业服务方向和领域

旅游志愿者团体类型
由旅游委发起，在各旅游景点开展志愿服务的志愿团体

信息填写完后点击

申请成为志愿团体

图 2-2

填写完注册信息后，点击“申请成为志愿团体”按钮，若用户填写的信息无误，弹出提示如图 2-3 所示

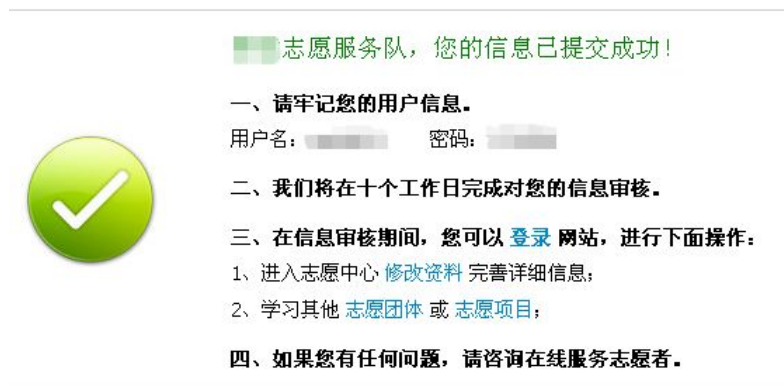


图 2-3

2.1.2 志愿团体登录

在浏览器地址栏中输入团体欲注册所在地“志愿云”系统分站网址，点击左上角“亲，请登录”出现登录页面，如图 2-4 所示。



图 2-4

小提示：

1、添加本系统地址到收藏夹，在浏览器显示系统登录页面的时候，点击浏览器的“收藏夹”菜单，然后选择添加到“收藏夹”即可。

2、建立进入本系统页面的快捷方式，在打开浏览器后，点击收藏夹，在收藏栏目中选择本系统收藏条，然后单击鼠标右键，选择“发送到”→“桌面快捷方式”即可。

2.1.2.1 志愿团体如何找回密码

在浏览器地址栏中输入志愿团体注册所在地“志愿云”系统分站网址，点击左上角“亲，请登陆”按钮，进入登陆页面，如图 2-5 所示。



图 2-5

进入“找回密码”页面，如图 2-6 所示。

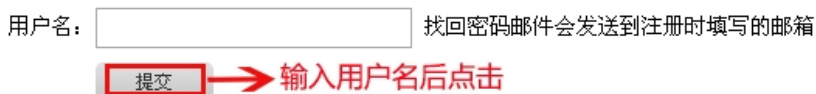


图 2-6

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面会弹出如图 2-7 所示对话框。



图 2-7

点击“知道了”，然后登陆注册用户时所填写的邮箱，邮箱中会收到一封新邮件，如图 2-8 所示。

【志愿北京网站】找回密码通知

“志愿北京” (qsttw@2008.cn) 发送给 magan_lee 拒收

2014年7月22日 (星期二) 上午10:19 详细信息

实时邮件提醒 · 流畅的受信体验 · 便捷的邮件操作 · 轻松的上传文件 · 一切尽在新浪邮箱桌面提醒!

MaganLee, 这封信是由【志愿北京网站】发送的。

您收到这封邮件, 是由于这个邮箱地址在【志愿北京网站】被登记为用户邮箱, 且该用户请求使用 Email 密码重置功能所致。

重要提醒! 如果您没有提交密码重置的请求或不是【志愿北京网站】的注册用户, 请立即忽略并删除这封邮件。只有在您确认需要重置密码的情况下, 才需要继续阅读下面的内容。

密码重置说明: 您只需在提交请求后的 3 小时内, 通过点击下面的链接重置您的密码:

<http://www.bv2008.cn/app/user/getpwd.php?code=0cf07467457b47047c697ef401ae7413>

(如果上面不是链接形式, 请将该地址手工粘贴到浏览器地址栏再访问)。在上面的链接所打开的页面中输入新的密码后提交, 您即可使用新的密码登录网站了。您可以在用户控制面板中随时修改您的密码。

此致

【志愿北京网站】管理团队 <http://www.bv2008.cn/>

图 2-8

将邮箱中的地址手工粘贴到浏览器地址栏进行访问, 弹出页面, 如图 2-9 所示。

重置密码

用户名:

新密码:

确认新密码:

重置密码

图 2-9

在该页面填写新密码, 填写完后点击“重置密码”按钮, 页面弹出对话框提示修改成功。如图 2-10 所示。



图 2-10

点击“知道了”按钮后，页面跳转到登陆页，志愿者即可登陆。

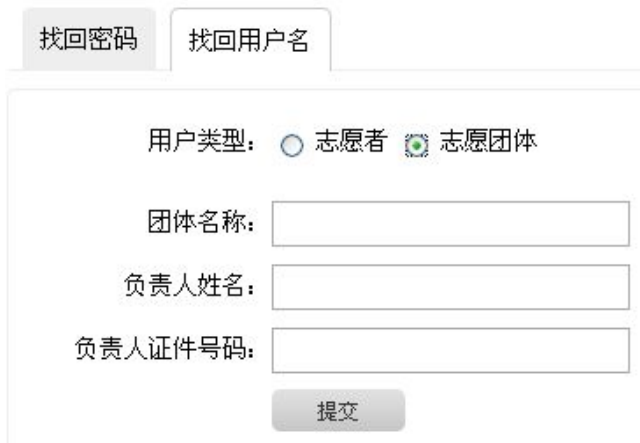
2.1.2.2 志愿团体如何找回用户名

进入志愿北京网站首页，点击左上角“亲，请登录”按钮，进入登陆页面，点击“找回用户名”按钮，如图 2-11 所示。



图 2-11

进入找回用户名页面，如图 2-12 所示。



找回密码 找回用户名

用户类型： 志愿者 志愿团体

团体名称：

负责人姓名：

负责人证件号码：

提交

图 2-12

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面自动显示用户名，如图 2-13 所示。



图 2-13

2.1.3 主界面介绍

未通过审批的团体，登录系统后显示的是“我的首页”，如图 2-14 所示。



图 2-14

普通志愿团体登录系统后显示的“我的首页”，如图 2-15 所示。



图 2-15

超级管理员登录系统后的“我的首页”，如图 2-16 所示。



图 2-16

左侧导航栏列出了系统的所有功能模块，包括用户中心、志愿团体、志愿项目、志愿者、系统设置五个大模块，下设若干个小模块，点击每个功能模块按钮即可进入相应功能模块进行操作。

因为不同的用户访问系统的权限是不同的，所以您可能会发现您的页面没有上图中显示的全部模块，这表明您将不能访问这些功能模块，如果您需要相应的权限请向系统管理员咨询。

2.1.3.1 我的求证

点击“我的求证”，查看本团体在求助中心内对求助信息的真实度核实记录。如图 2-17。

用户中心	求助信息	点击查看详情	求证内容	状态
我的首页	本人守护天使志愿者上午诊断急性阑尾炎		该内容真实!	真实
我的求证				

图 2-17

2.1.3.2 我的评论

点击“我的评论”，查看本团体在求助中心内对求助信息的真实度核实记录。如图 2-18 所示。

用户中心	评论主题	点击查看详情	评论内容	类型
我的首页	朝阳区酒仙桥街道高家营社区环境建设志愿服务队		您好	团体
我的求证	12355志愿者注册计时咨询热线		50小时	项目
修改资料	12355志愿者注册计时咨询热线 志愿者招募		回复：sunnytan 我想报名参加 但是我在外地上学 一月六号才能回北京 到时候可以给我安排吗？可以，你可以先记下电话，回来联系	项目
修改密码				
站内信				

图 2-18

2.1.3.3 修改资料

此功能用于修改团体信息，如图 2-19 所示。

用户中心	基本信息
我的首页	用户名: sysadmin 团体ID: 1
修改资料	志愿团体名称: 北京市志愿服务联合会
修改密码	* 上级志愿团体: <input type="text"/> 选择团体 (0)
站内信	* 团体类型: 社会团体
志愿团体	* 主管单位名称: 北京市志愿服务联合会
下级团体	* 区域: 海淀区 选择区域
团体统计	* 详细地址: 北京市海淀区中关村大街28-1海淀文化艺术大厦A座15层 地图定位
团体设置	 宽300像素 X 高300像素 大小不超过800 K

图 2-19

2.1.3.4 修改密码

此功能用于修改团体账号登陆密码，如图 2-20 所示。



图 2-20

2.1.3.5 站内信

该功能可以给同一个分站内的志愿团体或志愿者发送信息，如图 2-21 所示。



图 2-21

2.2 志愿团体管理

点击网站右上角的“志愿中心”按钮，即可进入团体管理界面，如 2-22 所示。



图 2-22

2.2.1 下级团体

2.2.1.1 已审团体

点击左侧导航栏中的“下级团体”菜单，可以查看下级团体的基本信息，如图 2-23 所示。



图 2-23

2.2.1.2 待审团体

注：只有拥有“初级团体组（团体）”、“中级团体组”和“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。

审批分四步，分别是：初审、验审、洽谈、终审。所有未经过审批的团体都会先显示在初审列表中，点击“初审”按钮，显示所有需要初审的团队，点击所选择团队右侧审批按键，如图 2-24 所示。



图 2-24

页面弹出“审批意见”对话框，如图 2-25 所示。

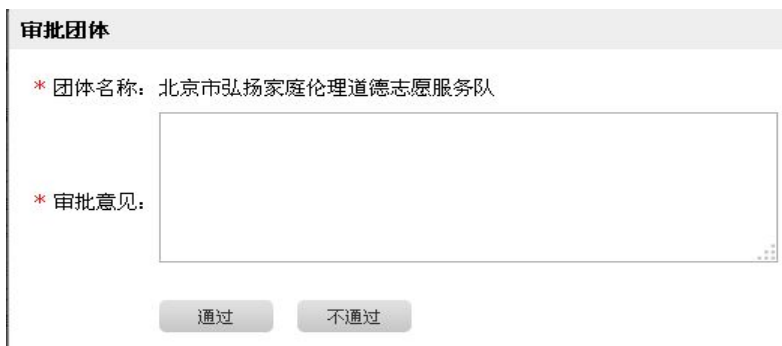


图 2-25

录入审批意见后点击“通过”按钮，该团体就会显示在“验审”列表中。依次通过验审、洽谈，最进入终审时，提交通过审批意见后，系统自动发送邮件通知团体负责人。

邮件内容如下：xxx 团体，你在志愿北京网站上申请的 xxx 志愿团体已经审批通过，请尽快登陆网站管理贵团体的志愿者或志愿项目。

2.2.1.3 停用团体

点击“停用团体”，可对下级团体中的停用团体进行操作，如

图 2-26 所示。



图 2-26

2.2.2 团体统计

团体统计内可查看下级团体信息并导出团体信息，如图 2-27 所示。



图 2-27

“导出全部子团体”与“导出查看团体”的区别：“导出全部子团体”导出的数据为本团体的直属下级团体，“导出查看团体”导出的数据为设置本团体为查看团体的团体数据。

2.2.3 团体设置

团体设置可以设置志愿者加入方式和团体成员列表用户名显示方式，如图 2-28。



图 2-28

2.3 志愿者管理

2.3.1 成员管理

2.3.1.1 正式成员

点击“成员管理”按钮，可以查看本团体里的成员信息，页面默认显示本团体正式成员信息列表，如图 2-29 所示。

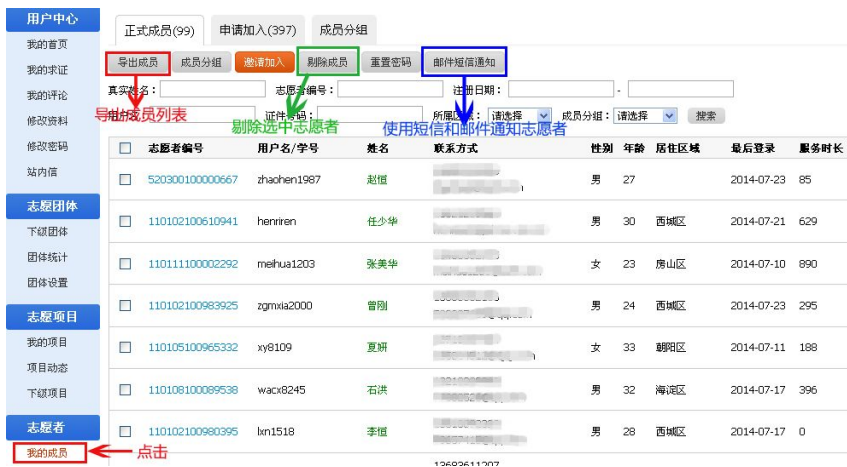


图 2-29

点击“邀请加入”按钮，填写实名认证通过的志愿者姓名和证件号码可以邀请非本团体成员直接成为本团体正式成员。如图 2-30 所示。注：请与志愿者沟通后再使用此功能。



图 2-30

选择一条或几条信息点击“重置密码”按钮，弹出消息对话框。点击“确定”按钮，密码修改成功。如图 2-31 所示。

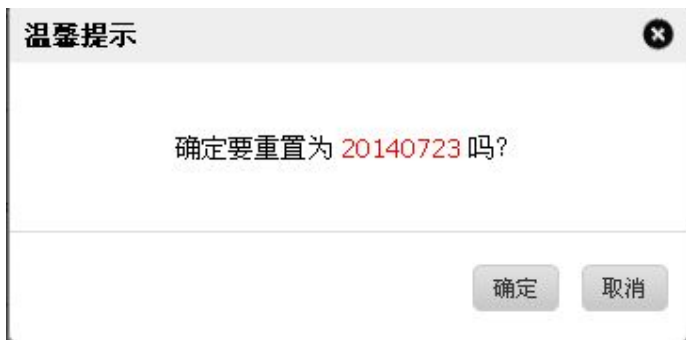


图 2-31

2.3.1.2 申请加入

选择符合标准的志愿者点击“同意加入”按钮，弹出对话框，点击“确定”，选中的志愿者即可成为正式成员。如图 2-32 所示。



图 2-32

2.3.1.3 成员分组

点击“成员分组”菜单，列表中显示已定义的分组名称，如图 2-33。



图 2-33

2.3.2 志愿者库

注：只有拥有“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。

此功仅限部分高校、市州区或厅局拥有，在此可以查看高校、市州区或厅局范围内的所有志愿者信息，如图 2-34 所示。

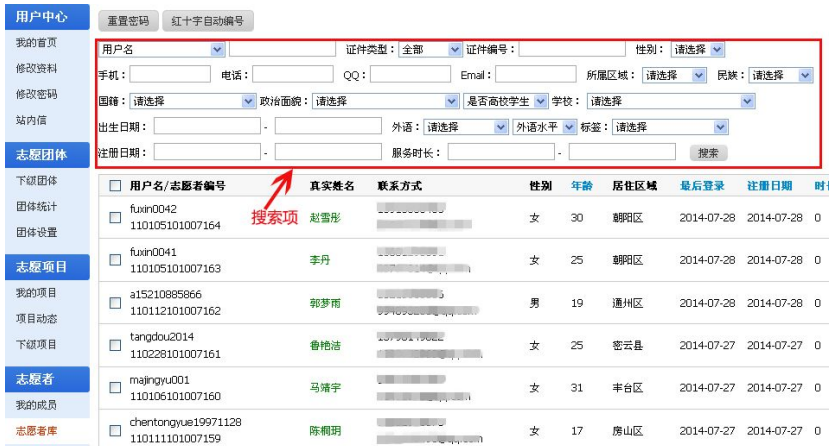


图 2-34

2.4 志愿项目管理

2.4.1 我的项目

点击左侧导航栏中的“我的项目”，可以查看所有待审批项目、

运行项目和已结项项目，也可以输入查询条件来查询项目信息，如图 2-35 所示。



图 2-35

2.4.1.1 待审批项目

点击待审批，查看新发布项目的审核状态以及进行相关操作。

如图 2-36 所示。



图 2-36

2.4.1.2 运行中项目

详细操作请见第三章“志愿项目操作指南”。

2.4.1.3 已结束项目

在已结项中可以查看本团体开展的已结束项目，如图 2-37 所示。

项目ID: 103255	区域: 海淀区	自动结项 (20)	柴啸	13161836169	起: 2014-07-15 止: 2014-07-26	起: 2014-07-16 止: 2014-07-25	0	删除 复制
岗位1: 规划岗	计划招募: 1	申请人数: 0	正式成员: 1	0	记时	评价		
岗位2: 项目岗	计划招募: 1	申请人数: 0	正式成员: 1	0	记时	评价		
岗位3: 后勤保障岗	计划招募: 2	申请人数: 0	正式成员: 2	0	记时	评价		

图 2-37

注：“记时”如 3.2.7 记时中叙述基本一样，但是无法使用“生成时长码”功能，只能手工为志愿者录入时长。

2.4.2 下级项目

点击菜单栏中的“下级项目”菜单，可以查看所有的立项项目、运行中的项目以及已结项项目，如图 2-38 所示。

项目信息	联系信息	项目起止	报名起止	操作
北京青春梦想同龄人志愿者协会招新 项目ID: 103449 区域: 东城区 项目团体: 北京青春梦想同龄人志愿者协会	联系人: 朱培健 手机: 13146084328 电话: 010-56429940	起: 2014-07-27 止: 2015-06-28	起: 2014-07-28 止: 2014-12-31	修改 审批
岗位1: 办公室	计划招募: 40	申请人数: 0	正式成员: 0	
岗位2: 对外联络部	计划招募: 40	申请人数: 0	正式成员: 0	
岗位3: 活动部	计划招募: 50	申请人数: 0	正式成员: 0	

图 2-38

2.4.2.1 待审批项目

注：只有拥有“初级团体组（团体）”、“中级团体组”和“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。

项目审批有四个过程：初审、验审、洽谈、终审，我们以初审操作为例。选择“待审批”菜单中的初审，列表会显示所有初审状态中的项目。点击操作栏中的“审批”按钮，弹出提示框。如图 2-39 所示。

审批项目

* 项目名称：北京青春梦想同龄同行志愿者协会招新

* 审批意见：

通过 不通过

图 2-39

录入审批意见后点击“通过”按钮，该项目就会显示在“验审”列表中。其余三个过程操作与此相似。

2.4.2.2 运行中项目

在运行中项目列表中，点击操作栏中的查看按钮，可以查看该项目信息。

2.4.2.3 已结束项目

在已结项项目列表中，点击操作栏中的查看按钮，可以查看该项目信息。

2.5 求助中心

点击导航栏中的“求助中心”，页面显示求助信息列表和求助信息申请表。如图 2-40 所示。



图 2-40

点击“查看详情”中的“我要求证”可对此求助信息作真实和虚假的评价。如图 2-41 所示。



图 2-41

三、志愿项目操作指南

3.1 发布新项目

团体账号登陆后，点击右上角“发起项目”按钮，弹出立项申请页面，如图 3-1 所示。

基本信息

* 项目名称:

* 服务对象:

* 区域: [选择区域](#)

* 服务地点: [地图定位](#)

* 项目起止日期: 年 月 日 至 年 月 日

* 招募起止日期: 年 月 日 至 年 月 日

* 服务类别: 赛会服务 应急救援 城市运行 文化教育 关爱服务 社区服务
 绿色环保 医疗卫生 在线志愿服务 京外服务 国际服务 其他

* 服务时间:

* 志愿者保障:
不超过1000个汉字

* 项目概述:
不超过2000个汉字

平均服务时长: 小时 (如果服务时间大于0, 项目结项时自动为没有时长的志愿者记录时长)

报名前服务时长要求: 小时

* 报名志愿者范围:

不可同时报名项目ID: 多个项目请用英文逗号,分隔

岗位信息 [一个项目至少一个岗位](#) [添加岗位](#)

点击岗位信息右侧“添加岗位”按钮, 添加更多岗位

排序	岗位名称	岗位人数	岗位描述	岗位条件	操作
0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

图 3-1

在对话框中输入项目的基本信息和详细信息，输入完成后点击“发起项目”按钮，该志愿项目立项申请就会显示在“待审批”列表里，如果志愿团体拥有发布项目不需要审批的权限，那么此项目无需被审批，直接显示在“运行中项目”列表中，可以直接进行项目的招募。

项目起止日期区间不超过 365 天，招募起止日期区间必须在项目起止日期区间之内。系统会自动根据招募起止日期和项目起止日期，调整志愿项目的状态。

平均服务时长：当项目手动结项或自动结项时自动为志愿者记录服务时长。自动记录的平均服务时长优先级最低，有以下两种情况：1、如果志愿者在项目结项前已经通过其他方式获得志愿服务时长，则项目结项时不会为该志愿者自动记录服务时间，但是为其他没有任何服务时长记录的志愿者记录服务时长。2、如果志愿者在项目结项时自动记录服务时长，当项目组织者觉得服务时长不准确，需要重新记录时，可直接进行重新记录，该自动记录的服务时长自动失效并删除。

不可同时报名的项目 ID：此项为选填，可以填写某些与本项目有时间冲突的项目编号。

3.2 运行中项目管理

3.2.1 修改

如图 3-2 所示，点击项目操作栏中的“修改”可以对项目的基本信息进行修改，原则上对项目的起止时间和报名起止时间进

行修改的，已过去的状态不能随之变更。

The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar with navigation options like 'User Center', 'My Home', 'My Request', 'My Review', 'Edit Profile', 'Change Password', 'Station Info', 'Volunteer Group', 'Subordinate Group', 'Group Statistics', 'Group Settings', 'Volunteer Project', and 'My Project'. The main area has tabs for 'Pending Approval', 'In Progress', and 'Completed'. Below these are search filters for project ID, name, contact person, region, and service category. A table lists projects with columns: Project Info, Contact Info, Project Start, Registration Start, Service Duration, and Actions. Red boxes highlight the 'Copy' and 'Class' buttons in the Actions column for the first project. Blue arrows point to the 'Project Operation Bar' and 'Recruitment Operation Bar' labels.

项目信息	联系信息	项目起止	报名起止	服务时长	操作
志愿服务指导中心档案志愿服务团队计时 项目ID: 103335 区域: 海淀区	李梦琪 010-51601208-616	起: 2014-07-01 止: 2014-09-01	起: 2014-07-02 止: 2014-08-31		修改 复制 排班 结项
岗位1: 档案志愿服务	计划招募: 8	申请人数: 7	正式成员: 0		招募 通知 记时 评价
12355志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者 项目ID: 103003 区域: 海淀区	李莉 13718460867	起: 2014-07-08 止: 2014-12-31	起: 2014-07-08 止: 2014-10-31	20.5	修改 复制 排班 结项
岗位1: 长期志愿者	计划招募: 3	申请人数: 1	正式成员: 2	20.5	招募 通知 记时 评价
服务时长补录 项目ID: 102963 区域: 海淀区	李梦琪 010-51601208-616	起: 2014-07-01 止: 2014-08-30	起: 2014-07-02 止: 2014-08-30	30536.0	修改 复制 排班 结项

图 3-2

3.2.2 复制

可以通过项目操作栏的“复制”功能实现快速新建项目。选择列表中与要新建的项目信息最接近的项目，点击“复制”按钮，弹出该项目信息对话框，在对话框中修改新的项目与原信息不匹配的地方，如项目的开始时间、结束时间、服务内容等，保存即可建立一个新的项目，这样就能实现快速新建项目。

3.2.3 排班

点击项目操作栏中的“排班”按钮，进入“排班管理”页面。

点击“添加排班”按钮，进入“创建排班”页面，在该页面可以新增排班计划。如图 3-3 所示。

添加排班

排班主题:

排班日期: -

排班内容:

添加排班

图 3-3

在已添加的排班计划内添加成员，如图 3-4 所示。

添加排班		删除排班			
<input type="checkbox"/>	排班主题	排班详情	操作		
<input type="checkbox"/>	呵呵	日期: 2014-07-28 - 2014-07-29 内容: sdfsd 志愿者:	修改	添加志愿者	

点击添加志愿者 ←

图 3-4

3.2.4 结项

点击项目操作栏中的“结项”按钮，弹出“项目结项”对话框，如图 3-5 所示。

项目结项 ✕

项目名称: 志愿服务指导中心档案志愿服务团队计时

图 3-5

结项有暂停、结项和作废三种类型，选择一项后，项目自动改变成申请的结项类型。

3.2.5 招募

点击某个项目岗位操作栏中的“招募”按钮，自动弹出“已录用志愿者”页面，如果岗位没有成员，则列表无任何信息，如图 3-6 所示。



图 3-6

打开“待选拔志愿者”菜单，查看报名该岗位的志愿者信息，如图 3-7 所示。



图 3-7

选择一条或几条信息点击“录用”按钮，符合条件者即可成

为项目正式成员。

打开“邀请志愿者”菜单，点击“邀请志愿者”按钮，输入志愿者信息，然后搜索，列表中会显示出所有符合条件且信息对志愿团体公开的志愿者。如图 3-8 所示。

当前位置：我的项目 > 志愿服务指导中心档案志愿服务团队计时 - 档案志愿服务 > 招募志愿者

已录用志愿者 待选拔志愿者 邀请志愿者

取消邀请 邀请志愿者 **点击**

姓名：

邀请其他志愿者

所属区域：

邀请选中

真实姓名： 志愿者编号： 注册日期：

用户名： 证件号码： 所属区域：

<input type="checkbox"/>	用户名/编号	真实姓名	联系方式	性别/年龄	居住区域
<input type="checkbox"/>	zhangjinran 1101111100794311				
<input type="checkbox"/>	zhangraoran8 1101111100521964				
<input type="checkbox"/>	110105102001424	zhangyongl2014 张永利	13699158963 dtology@163.com	男(59)	朝阳区
<input type="checkbox"/>	110101102001651	ws_lhong 李红	18210306772 502011618@qq.com	女(30)	东城区

图 3-8

3.2.6 通知

点击某个项目岗位操作栏中的“通知”按钮，选择一条或几条信息点击“邮件短信通知”按钮，可以给志愿者发送邮件和短信，如图 3-9 所示。

→ 点击

姓名: 邮件短信通知 证件号:

所属区域: 主题:

<input type="checkbox"/>	用户名/编号	内容:	区域	服务时长
<input type="checkbox"/>	shuaiguan 1101061C		丰台区	28
<input type="checkbox"/>	diamondr 1101081C		海淀区	50
<input type="checkbox"/>	pingzi1111 1101111C		房山区	26

类型: 邮件 短信

范围: 当前选择志愿者 当前岗位 当前项目

图 3-9

3.2.7 计时

点击某个项目岗位操作栏中的“计时”按钮，自动进入“时长录入”页面，如果项目没有成员，则列表无任何信息，如图 3-10 所示。

今日未录入 今日已录入 → 点击为志愿者录入时长

姓名: 志愿者编号: 用户名: 证件号:

状态: 所属区域: 注册日期: -

<input type="checkbox"/>	用户名/编号	姓名	性别	年龄	联系方式	区域	项目时长
<input checked="" type="checkbox"/>	shuaiguancheng 110106100786790	帅冠丞 邀请加入	女	20	13000000000 738878881@qq.com	丰台区	0
<input type="checkbox"/>	diamondmeng 110108100795564	赵思萌 邀请加入	女	19	13101998888 66888888@qq.com	海淀区	0
<input type="checkbox"/>	pingzi1115 110111100521410	徐刃寒 邀请加入	女	22	13000000000 52100000@qq.com	房山区	0

图 3-10

“今日未录入”列表显示的是所有本岗位中还未录入工时的

志愿者；

“今日已录入”列表显示的是当天已经录入工时的志愿者，昨天或者前天已录入的将不显示在列表。

“时长审批”是参与过该项目的志愿者个人在服务完成后，统计自己的服务时长进行申报，项目负责人审核无误通过后，服务时长即生效。如图 3-11 所示。

<input type="checkbox"/>	用户名/编号	姓名	联系方式	备注	申请时长
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	[REDACTED]		1.0
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	[REDACTED]	服务	1.0
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	[REDACTED]	服务	1.0

图 3-11

点击“时长码”，如果岗位没有成员，则不能生成工时码；有录用成员的情况下，点击“生成时长码”按钮，页面会弹出对话框，如图 3-12 所示。

当前位置：我的项目 > 2014年志愿北京网站在线解答服务第一期 > 注册计时 > 时长记录

时长码	时长	使用日期	操作
261545216851	1.0	-	删除
261540552452	2.0	-	删除
261542252482	10.0	2014-06-11	暂未使用

图 3-12

工时码生成以后，项目负责人把工时码告诉参与该项目的志愿者，以供志愿者在个人中心录入志愿服务时间。

项目组织方如果遇到志愿服务时长录入错误的情况，有权限对此条时长记录进行删除，以确保志愿者的志愿服务时间真实有效。如图 3-13 所示。



图 3-13

3.2.8 评价

点击岗位操作栏中的“评价”按钮，页面跳转到志愿者服务评价页面，如图 3-14 所示。



图 3-14

标记未到岗：对于未如期上岗的志愿者可以进行标记，在志愿者以后报名参与志愿服务项目时，此标记可以作为一定的参考。

注：项目负责人对志愿者进行评价后，系统自动给志愿者本人发送邮件！

3.3 项目动态

在“项目动态”中可以查看项目参与者和项目组织者发布的关于项目开展中的一些动态信息。如图 3-15 所示。

项目名称	项目动态	项目图片	发布时间	操作
	2014年志愿北京网站在线解答服务第一期 项目发展很好。		2014-07-28 10:49:00	删除

1 1页 / 1记录

图 3-15

如何发布项目动态：项目参与者或项目组织者登陆账号后，在“志愿项目”里搜索出需要发布动态的项目，并打开项目详细信息，随后点击“项目动态”发布信息。如图 3-16 所示。

【108420】 社区部——流浪猫收容所 招募中



项目地点: 房山区东大街2号
服务类别: 社区服务
服务对象: 其他
招募日期: 2014-09-01 至 2015-09-01
项目日期: 2014-09-01 至 2015-09-01
服务时间: 每周六下午13:00—15:30
志愿者保障: 为志愿者记录时长并提供志愿服务证明
项目分享到:

岗位1: 社区服务志愿者 计划招募: 50 已招募: 0

[我要报名](#)

岗位描述:

帮助全阿姨照顾流浪猫, 打扫收容所

岗位条件:

耐心细致、喜欢小动物

[项目详情](#) [最新报名](#) [讨论区](#) [项目动态](#)

项目参与者或者项目发起人, 快来发布项目动态吧~~~

附言:

信息填写完毕后点击

[发布动态](#)

图 3-16

四、志愿者操作指南

4.1 志愿者注册和登录

4.1.1 志愿者注册

在浏览器地址栏中输入志愿者个人欲注册所在地“志愿云”系统分站网址，如图 4-1 所示。



图 4-1

弹出“注册新用户”页面，在该页面点击“志愿者注册”选项卡，如图 4-2 所示。

志愿者注册
志愿团体注册

账号信息
按输入框后提示填写

* 用户名:

✘ 用户名长度6~20个字符，以字母

* 确认用户名:

✘ 确认用户名不能为空

* 密码:

✘ 密码长度为6-20个字符，建议字母

* 确认密码:

✘ 确认密码不能为空

* 电子邮箱:

✘ 电子邮箱格式不正确

* 确认电子邮箱:

✘ 确认邮箱不能为空

图 4-2

	错误填写方式	正确填写方式
姓名	Zhaokai	赵开
	趙開	赵开
	买买提. 赵开	买买提·赵开
	赵开	赵开
	会计一班赵开	赵开
电子邮箱	www. 2025146796@qq. com	2025146796@qq. com
	2025146796@qq. cn	2025146796@qq. com
	2025146796@qq. con	2025146796@qq. com

填写完注册信息后，点击下方“申请成为实名注册志愿者”按钮，如图 4-3 所示。

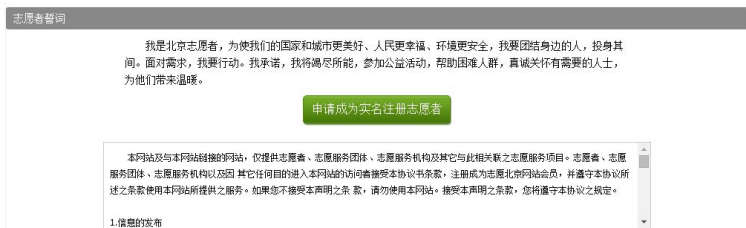


图 4-3

若用户填写的信息正确，会进入“信息提交成功”页面，如图 4-4 所示。

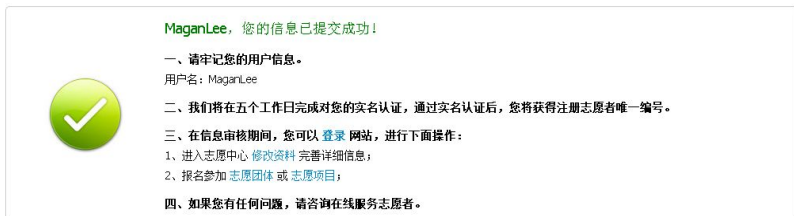


图 4-4

4.1.2 志愿者登录

在浏览器地址栏中输入志愿者个人欲注册所在地“志愿云”系统分站网址，如图 4-5 所示。



图 4-5

点击“亲, 请登录”按钮, 进入登陆页面, 如图 4-6 所示。



图 4-6

输入自己的用户名和密码后, 按回车键或者“登陆”按钮即可登录本系统。

4.2 志愿者操作实例

4.2.1 志愿者如何找回密码和用户名

4.2.1.1 志愿者如何找回密码

在浏览器地址栏中输入志愿者个人欲注册所在地“志愿云”系统分站网址，点击左上角“亲，请登录”按钮，进入登陆页面，如图 4-7 所示。



图 4-7

进入“找回密码”页面，如图 4-8 所示。

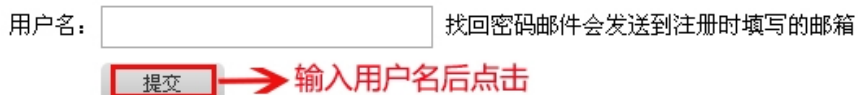


图 4-8

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面会弹出如图 4-9 所示对话框。



图 4-9

点击“知道了”，然后登陆注册用户时所填写的邮箱，邮箱中会收到一封新邮件，如图 4-10 所示。

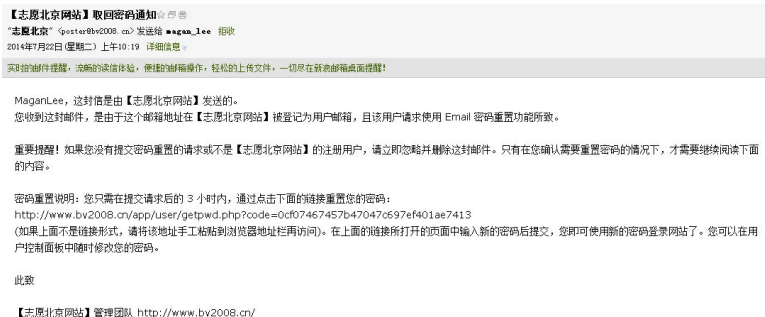


图 4-10

将邮箱中的地址手工粘贴到浏览器地址栏进行访问，弹出页面，如图 4-11 所示。

重设密码

用户名:

新密码:

确认新密码:

重设密码

图 4-11

在该页面填写新密码，填写完后点击“重置密码”按钮，页面弹出对话框提示修改成功。如图 4-12 所示。



图 4-12

点击“知道了”按钮后，页面跳转到登陆页，志愿者即可登陆。

4.2.1.2 志愿者如何找回用户名

进入志愿北京网站首页，点击左上角“亲，请登录”按钮，进入登陆页面，点击“找回用户名”按钮，如图 4-13 所示。



图 4-13

进入找回用户名页面，如图 4-14 所示。

找回密码 | 找回用户名

用户类型： 志愿者 志愿团体

姓名：

证件号码：

手机/电话： 注册时填写的手机或者电话

提交

图 4-14

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面自动显示用户名，如图 4-15 所示。



图 4-15

4.2.2 志愿者完善志愿服务详细信息

志愿者登陆系统后，页面默认显示志愿者个人中心页面。点击“修改资料”志愿者可修改注册时所填写的基本信息，修改后点击“提交”按钮即可成功修改。如图 4-16 所示。



图 4-16

点击“基本信息”/“身份信息”/“服务意愿”/“个人特长”

/"其他信息"按钮,可修改志愿者的各项信息,如图 4-17 所示。

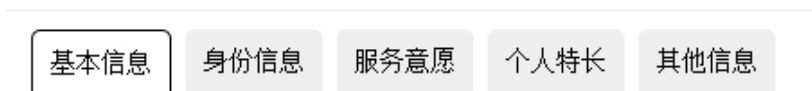


图 4-17

修改后点击“提交”按钮即可成功修改志愿者各项信息。

4.2.3 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目

志愿者在个人中心里点击“我的项目”,在“我的项目”中可以查看自己参与的项目,如图 4-18 所示。

北京物资学院温馨家园社区志愿服务 项目团体:北京物资学院外语学院2013志愿服务多队	邵一凡 手机:13439157118 给她发站内信	2013-11-04	已录用	脱离此项目 通用服务 0	查看 申请时长
2012年志愿北京网站在线解答服务第二期 项目团体:北京市志愿者之家	张胜男 电话:51601071-602 给她发站内信	2012-04-20	已录用	通用服务 20.0	查看 申请时长
毛主席纪念馆志愿服务项目 项目团体:北京市志愿者之家	肖翔 手机:15901027164 电话:51601691-807 给她发站内信	2012-06-19	已录用	对此项目进行评价 通用服务 17.0	评价 查看 申请时长

图 4-18

点击“参加更多项目”按钮可进入志愿项目列表页面。系统会初始化查询出目前正在招募中的所有项目,可以根据所属类别、所属地区、项目状态、发布时间起和发布时间这些条件来查询符合自身条件的项目进行参与。该页面展示了项目的基本信息、对志愿者的需求信息等。如图 4-19 所示。



图 4-19

点击项目名称列表下的某个项目，可以查看该项目的详细信息，如该项目实施进度，该项目所属的志愿团体等等，如图 4-20 所示。



图 4-20

如果该项目未结项,那么在详细信息页面点击“我要报名”按钮,即可申请参与该项目,页面弹出对话框,如图 4-21 所示。



图 4-21

4.2.4 志愿者浏览、搜索并参加志愿团体

志愿者可以报名参加一个或多个志愿服务团体。志愿者在个人中心点击“志愿团体”按钮，页面显示“我参加的团体”列表，如图 4-22 所示。

[参加更多团体](#)

团体名称	联系方式	加入时间	状态	操作
丰台区新村街道环境建设服务队 区域：丰台区	联系人：葛建新 手机：13671293386 电话：010-63727241 给她发站内信	2014-07-17	申请审核中	删除
北京市志愿服务联合会综合应急志愿服务总队 区域：海淀区	联系人：赵培锋 电话：010-51601208 给她发站内信	2010-06-10	已加入	脱离

1 1页 / 2记录

图 4-22

点击“参加更多团体”，可进入志愿团体列表页面。可以根据所属地区、团体成员数、团体名称、成立时间起来查询符合自身条件的团体进行加入，如图 4-23 所示。



图 4-23

点击团体名称，可以查看该团体的详细信息，在团体详细信息页面点击右侧“申请加入团体”按钮，即可申请参与该团体，如图 4-24 所示。



图 4-24

点击“申请加入团体”页面弹出对话框，如图 4-25 所示。



图 4-25

4.2.5 志愿者录入、查看志愿服务时长

志愿者记录服务时长有二种方式：1、获取并录入时长码；2、申请时长。

获取并录入时长码：当完成志愿服务项目时，项目负责人会发给志愿者一个 12 位数字的时长码，代表该志愿服务项目时长信息，志愿者点击个人中心内的“服务时长”可以录入时长码。如图 4-26 所示。

服务项目	服务时长	添加方式	状态	日期
12355 志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者	3.0	个人申请	已生效	2014-07-17 17:49:14
12355 志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者			已生效	2014-07-10 18:47:59
12355 志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者			已生效	2014-07-10 10:43:02
12355 志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者	3.0	个人申请	已生效	2014-07-10 10:41:11
东华门街道残疾人一对一帮扶	11.0	个人申请	未生效	2014-07-04 15:16:28

图 4-26

申请时长：志愿者在参加完志愿服务后，可以对自己的志愿服务时长进行申报，志愿者点击个人中心内的“我的项目”可以申请时长。如图 4-27 所示。该时长待项目组织者确认后才能生效。

项目名称	联系方式	加入日期	状态	岗位	服务时长	操作
12355 志愿者注册计时咨询热线及前台长期志愿者	李莉 手机：13718460867	2014-07-10	已录用	长期志愿者	15.5	查看 申请时长
北京西部计划项目	项目名称：12355 志愿者注册计时咨询热线暑期志愿者招募 项目团体：北京市志			沟通联络	0	脱离 申请时长
12355 志愿者注册	* 时长： <input type="text"/> 小时 备注： <input type="text"/>			注册计时	0	脱离 申请时长
3510 绿色出行	项目团体：门头沟区			宣传志愿者	0	脱离 申请时长
2014 年志愿北京网站在线客服服务第一期	王开 电话：010-51601071-608 给站长发私信	2014-06-26	已录用	注册计时	2.0	查看 申请时长

图 4-27

4.2.6 志愿者卡下载及打印

志愿者在个人中心点击“志愿者卡”，可以下载打印自己的志愿者卡正反面。如图 4-28 所示。



图 4-28

4.2.7 志愿服务证书下载

志愿者在个人中心点击“下载证书”，可以下载打印自己的志愿服务证书。如图 4-29 所示。**注：此证书每隔一小时下载一次且电脑需安装 PDF 阅读软件才可打开证书。**



图 4-29

五、系统设置和内容管理

注：只有拥有独立站点的志愿团体才具备此功能。

5.1 实名认证

点击左侧导航栏中的“实名认证”菜单，可以查看所有志愿者信息，也可以点击“搜索”按钮，通过输入查询条件后来查询符合条件的志愿者，如图 5-1 所示。

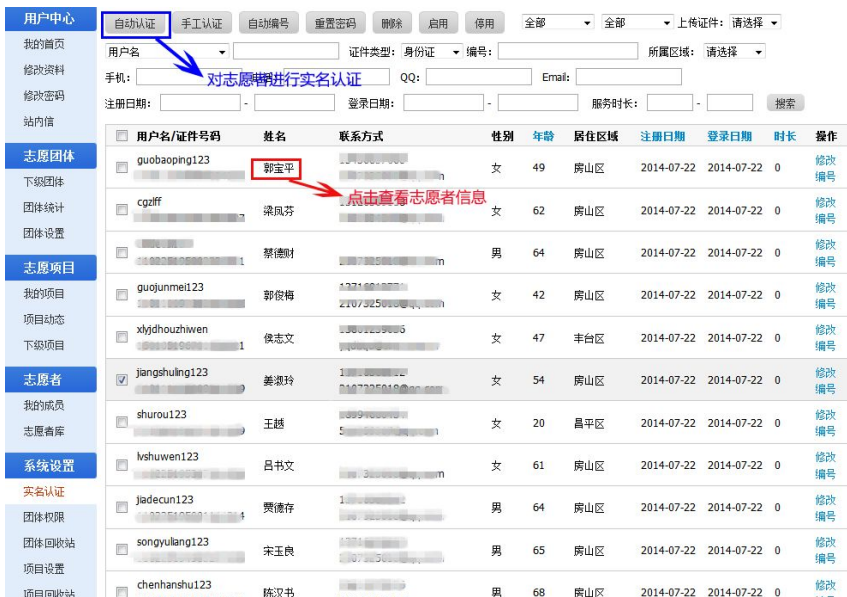


图 5-1

进入实名认证页面后，列表默认显示还未进行实名认证的志愿者信息，如想要显示未认证/认证通过/认证不通过/认证无结果

的志愿者信息，在“认证状态”右边的下拉框中选择一项，再点击“搜索”按钮即可。

在实名认证页面，认证状态为“认证通过”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为绿色，认证状态为“未认证”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为黑色，认证状态为“认证不通过”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为红色，“认证无结果”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为橘色。

选择一条或多条未认证的信息点击“自动认证”按钮，弹出对话框，如图 5-2 所示。

姓名	证件号码	认证结果	<input type="checkbox"/> 发邮件	<input type="checkbox"/> 发短信	
白英云	110104194710213022	证件：一致；姓名：一致	认证通过	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常硕	110106197610252127	证件：一致；姓名：不一致	认证不通过	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
王雅丽	110104196303222027	证件：一致；姓名：不一致		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
时素珍	152823196407250344	服务结果：库中无此号，请到户籍所在地进行核实；	认证不通过		
苗再力	230712197110210315	证件：一致；姓名：一致		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

图 5-2

5.2 团体权限

点击左侧导航栏中的“团体权限”菜单，即可查看所有团体的具体权限设置，选中某一团体点击“删除”按钮即可删除该团体，如图 5-3 所示。

个人中心

我的首页

修改资料

修改密码

站内信

志愿团体

下级团体

团体统计

团体设置

志愿项目

我的项目

项目动态

下级项目

志愿者

我的成员

志愿清单

系统设置

实名认证

团体权限

团体回收站

删除 置顶 取消置顶

团体ID:
团体名称:
联系人:
用户名:

所属区域:
级别:
审批状态:
置顶位置:

用户组:
注册日期:
搜索

团体信息	联系信息	成员	项目	状态/登记日期	操作
<input type="checkbox"/> 顺义区大孙各庄镇大崔各庄村环境建设志愿服务队 团体ID: 5583216 区域: 顺义区 子团体: 0个 上级团体: 顺义区大孙各庄镇环境建设志愿服务队	刘永来 13910531375	计划: 5 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 顺义区大孙各庄镇东尹家府村环境建设志愿服务队 团体ID: 5583185 区域: 顺义区 子团体: 0个 上级团体: 顺义区大孙各庄镇环境建设志愿服务队	罗军 12581766179	计划: 5 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 顺义区大孙各庄镇西尹家府村环境建设志愿服务队 团体ID: 5583173 区域: 顺义区 子团体: 0个 上级团体: 顺义区大孙各庄镇环境建设志愿服务队	张新华 13716659763	计划: 5 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 德胜街道煤炭社区环境建设志愿服务队 团体ID: 5583164 区域: 西城区 子团体: 0个 上级团体: 西城区德胜街道环境建设志愿服务队	陈浩 18501081031	计划: 500 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 丰台区和义街道西三社区环境建设服务队 团体ID: 5583160 区域: 丰台区 子团体: 0个 上级团体: 丰台区和义街道城市志愿者服务队	刘雅楠 13910447332	计划: 15 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 顺义区大孙各庄镇前陆马村环境建设志愿服务队 团体ID: 5583153 区域: 顺义区 子团体: 0个 上级团体: 顺义区大孙各庄镇环境建设志愿服务队	田良才 13717574034	计划: 5 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号
<input type="checkbox"/> 德外大街东社区环境志愿服务队 团体ID: 5583146 区域: 西城区 子团体: 0个 上级团体: 西城区德胜街道环境建设志愿服务队	肖洋洋 13810599871	计划: 500 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	待审团体 初审 2014-07-22	修改 设置 子账号

图 5-3

选中某一团体，点击“设置”按钮，可以查看该团体的具体权限，如是否允许有子团体，是否允许直接发布项目等，如图 5-4 所示。

团体设置
✖

用户名: xjkgyy

* 团体名称:

* 用户组:

志愿者、项目管理

服务岗/站:

修改设置

图 5-4

选中某一团体，点击“子账号”按钮，可以对为该团体添加登陆子账号，如图 5-5 所示。



图 5-5

5.3 团体回收站

点击左侧导航栏中的“团体回收站”，列表显示出所有被删除的团体，如图 5-6 所示。点击“恢复”按钮，团体恢复为未删除之前的状态。

用户中心

我的首页
修改资料
修改密码
站内信

志愿团体

下级团体
团体统计
团体设置

志愿项目

我的项目
项目动态
下级项目

志愿者

我的成员
志愿徽章

系统设置

实名认证
团体权限
团体回收站
项目设置

团体名称: 联系人: 注册日期: -

所属区域: 请选择 用户名: 搜索

团体信息	联系信息	成员	项目	状态/登记	操作
丰台区丰台街道羊益花园环境建设志愿服务队 团体ID: 5574196 区域: 丰台区 子团体: 0个 上级: 丰台区环境建设志愿服务队	联系人: 任辉 手机: 13401062254 电话: 010-63890193	计划: 27 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	审核不通过 2014-07-16	恢复 删除
昌平区小汤山镇葫芦河村环境建设志愿服务队 团体ID: 5570571 区域: 昌平区 子团体: 0个 上级: 昌平区小汤山镇环境建设志愿服务队	联系人: 郭勇 手机: 15910283859 电话: 010-61793824	计划: 5 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	审核不通过 2014-07-15	恢复 删除
槐树岭社区志愿服务队 团体ID: 5569274 区域: 丰台区 子团体: 0个 上级: 丰台区环境建设志愿服务队	联系人: 黄兰兰 手机: 15810818837 电话: 010-83900878	计划: 30 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	正式团体 2014-07-14	恢复 删除
大兴区西红门街镇欣清社区环境建设志愿服务队 团体ID: 5569259 区域: 大兴区 子团体: 0个 上级: 大兴区西红门镇环境建设志愿服务队	联系人: 杜燕秋 手机: 15811566062 电话: 010-80225216	计划: 28 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	审核不通过 2014-07-14	恢复 删除
北京工业职业技术学院志愿服务队总队 团体ID: 5568912 区域: 石景山区 子团体: 0个 上级: 国家游泳中心(水立方)志愿服务总队	联系人: 李颖 手机: 18910834005 电话:	计划: 100 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	审核不通过 2014-07-13	恢复 删除
兴丰街道兴华三里社区环境建设志愿服务队 团体ID: 5567861 区域: 大兴区 子团体: 0个 上级: 大兴区环境建设志愿服务总队	联系人: 杨秀芹 手机: 15600245896 电话: 010-69261738	计划: 20 报名: 0 正式: 0	立项: 0 运行: 0 结项: 0	审核不通过 2014-07-11	恢复 删除

图 5-6

5.4 项目设置

点击左侧导航栏中的“项目设置”，可以看到所有项目各岗位的计划招募人数、申请人数、正式成员人数、状态和登记日期、上级团体、项目总时长等具体信息，也可以输入查询条件然后点击“搜索”按钮来查询符合条件的项目，如图 5-7 所示。

用户中心

我的首页

修改资料

修改密码

站内信

删除 置顶 取消置顶

项目ID: 项目名称: 联系人: 团体名称:

项目起止日期: - 项目提交日期: -

所属区域: 置顶位置: 项目状态: 服务类别:

	项目信息	项目起止	报名起止	上级团体	时长	状态/登记日期	操作
<p>志愿团体</p> <p>下级团体</p> <p>团体统计</p> <p>团体设置</p>	<p><input type="checkbox"/> 第十一届世界葡萄大会志愿服务</p> <p>项目ID: 103266 区域: 延庆县</p> <p>项目团体: 延庆县世葡会志愿服务队</p> <p>联系人: 胡晓霞 18901341022</p>	<p>起: 2014-07-15</p> <p>止: 2014-08-30</p>	<p>起: 2014-07-15</p> <p>止: 2014-08-15</p>	<p>延庆县志愿者协会</p> <p>联系人: 赵春光 15901289678</p>	0	<p>运行中</p> <p>2014-07-17</p>	<p><input type="button" value="修改"/></p> <p><input type="button" value="设置"/></p>
<p>志愿项目</p> <p>我的项目</p> <p>项目动态</p> <p>下级项目</p>	<p>岗位名称: 注册计时</p>	<p>计划招聘: 1</p>	<p>申请人数: 0</p>	<p>正式成员: 1</p>			
	<p>岗位名称: 通用岗位</p>	<p>计划招聘: 550</p>	<p>申请人数: 27</p>	<p>正式成员: 0</p>			
	<p>岗位名称: 专业岗位</p>	<p>计划招聘: 150</p>	<p>申请人数: 12</p>	<p>正式成员: 0</p>			
<p>志愿者</p> <p>我的成员</p> <p>志愿善床</p>	<p><input type="checkbox"/> “兰花草”百家社区公益行“招募志愿者</p> <p>项目ID: 103265 区域: 朝阳区</p> <p>项目团体: 兰花草志愿者服务队</p> <p>联系人: 吴江 13801169449</p>	<p>起: 2014-07-01</p> <p>止: 2015-07-01</p>	<p>起: 2014-07-17</p> <p>止: 2015-06-30</p>	<p>朝阳区志愿者联盟</p> <p>联系人: 马原 1390126854</p>	0	<p>运行中</p> <p>2014-07-17</p>	<p><input type="button" value="修改"/></p> <p><input type="button" value="设置"/></p>
<p>系统设置</p> <p>实名认证</p> <p>团体权限</p> <p>团体回收站</p> <p>项目设置</p>	<p>岗位名称: 社区服务志愿者</p>	<p>计划招聘: 100</p>	<p>申请人数: 17</p>	<p>正式成员: 1</p>			
	<p><input type="checkbox"/> 2014长途拉动力训练暨应急通信实验</p> <p>项目ID: 103263 区域: 海淀区</p> <p>项目团体: 北京市志愿服务联合会综合应急志愿服务总队</p> <p>联系人: 赵培锋 18600000512</p>	<p>起: 2014-07-15</p> <p>止: 2014-07-30</p>	<p>起: 2014-07-16</p> <p>止: 2014-07-18</p>	<p>北京市应急志愿者总队</p> <p>联系人: 赵培锋 13901383116</p>	0	<p>运行中</p> <p>2014-07-17</p>	<p><input type="button" value="修改"/></p> <p><input type="button" value="设置"/></p>
<p>项目回收站</p> <p>综合统计</p> <p>导入志愿者</p> <p>导入时长</p> <p>时长管理</p> <p>评论管理</p>	<p>岗位名称: 培训</p>	<p>计划招聘: 20</p>	<p>申请人数: 4</p>	<p>正式成员: 8</p>			
	<p><input type="checkbox"/> 北京化工大学科普志愿服务分队城市科学节活动</p> <p>项目ID: 103262 区域: 西城区</p> <p>项目团体: 北京化工大学科普志愿服务分队</p> <p>联系人: 张天资 15210937182</p>	<p>起: 2014-07-17</p> <p>止: 2014-08-05</p>	<p>起: 2014-07-18</p> <p>止: 2014-07-25</p>	<p>北京科普志愿服务总队</p> <p>联系人: 杨晓伟 15101131858</p>	330	<p>运行中</p> <p>2014-07-22</p>	<p><input type="button" value="修改"/></p> <p><input type="button" value="设置"/></p>
	<p>岗位名称: 工作人员</p>	<p>计划招聘: 11</p>	<p>申请人数: 0</p>	<p>正式成员: 11</p>			

图 5-7

选中某一项目点击“置顶”按钮即可将该项目置顶与列表顶部、列表左侧、内容侧边等明显位置，如图 5-8 所示。

项目置顶 ✕

置顶位置:

图 5-8

选中某一项目点击“设置”按钮，可以查看项目的运行状态，并对运行状态进行修改，如图 5-9 所示。

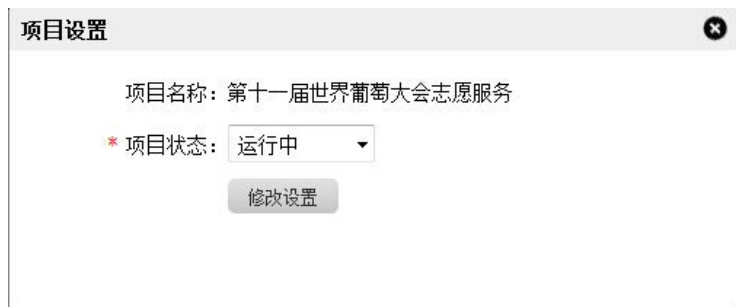


图 5-9

5.5 项目回收站

点击左侧导航栏中的“项目回收站”，列表显示出所有被删除的项目，如图 5-10 所示。点击“恢复”按钮，项目恢复为未删除之前的状态。

项目信息	联系信息	项目起止	报名起止	操作
山地救援与等高线识图公益培训 项目ID: 103338 区域: 海淀区 岗位: 1个 日期: 2014-07-22	联系人: 董萍 手机: 13426354309 电话: 010-89029140	起: 2014-07-22 止: 2014-07-26	起: 2014-07-22 止: 2014-07-25	恢复 删除
岗位名称: 学员 计划招募: 30 申请人数: 1 正式成员: 0				
宜农贫公益环保清肺行动骑行团 项目ID: 103328 区域: 东城区 岗位: 1个 日期: 2014-07-21	联系人: 李薇 手机: 15252911465 电话: 0511-85283290	起: 2014-07-20 止: 2014-07-31	起: 2014-07-21 止: 2014-07-30	恢复 删除
岗位名称: 组长 计划招募: 5 申请人数: 0 正式成员: 0				
暑假社区实践 项目ID: 103299 区域: 朝阳区 岗位: 1个 日期: 2014-07-19	联系人: 张雨萌 手机: 13621211747 电话: 010-67323655	起: 2014-07-19 止: 2014-08-21	起: 2014-07-19 止: 2014-07-24	恢复 删除
岗位名称: 志愿服务者 计划招募: 29 申请人数: 2 正式成员: 0				
暑假社区实践 项目ID: 103298 区域: 朝阳区 岗位: 1个 日期: 2014-07-19	联系人: 张雨萌 手机: 13621211747 电话: 010-67323655	起: 2014-07-19 止: 2014-08-21	起: 2014-07-19 止: 2014-07-24	恢复 删除
岗位名称: 志愿服务者 计划招募: 29 申请人数: 2 正式成员: 0				
暑假社区实践 项目ID: 103297 区域: 朝阳区 岗位: 1个 日期: 2014-07-19	联系人: 张雨萌 手机: 13621211747 电话: 010-67323655	起: 2014-07-19 止: 2014-08-21	起: 2014-07-19 止: 2014-07-24	恢复 删除
岗位名称: 志愿服务者 计划招募: 29 申请人数: 3 正式成员: 0				

图 5-10

5.6 内容发布

系统管理员登陆账号以后，点击页面最上方导航中的“内容管理”，可对网站内信息进行编辑及上传。如图 5-11 所示。



图 5-11

进入网站信息编辑页面，点击左侧导航栏中的“文档”，进入“已审文档”列表。随后点击“添加文档”，打开信息编辑器。如

图 5-12 所示。



图 5-12

在已打开的信息编辑器中，可对需要上传的信息进行文档编辑等操作。如图 5-13 所示。



图 5-13

5.7 内容审核

已编辑完成的信息自动进入“待审文档”中，信息确认无误

后，对此信息进行审核操作即可。如图 5-14 所示。



图 5-14

六、附录

志愿者常见问题解答

问题 1

问：志愿者在“志愿云”申请成为注册志愿者能带来什么便利？

答：可以登录“志愿云”各分站，以注册志愿者的身份申请参加志愿团体和志愿项目，参与志愿培训。申请参加志愿项目并审核通过后，可以记录您的志愿服务经历和时间，在网站上打印志愿服务记录，网站会根据服务时间自动计算志愿者星级。可以参与志愿团体和志愿项目的讨论，发表个人心得，认识更多的志愿者朋友。另外可以实现志愿服务记录在全国各地的转移和接续。

问题 2

问：不成为注册志愿者影响参与志愿服务吗？

答：不影响，成为注册志愿者，能帮助您更好的参与志愿服务。

问题 3

问：个人成为注册志愿者需要参加面试吗？

答：个人申请成为注册志愿者不需参加面试。但具体报名参加志愿项目时，该志愿项目发起单位根据实际需求可能对志愿者有技能或才艺要求，这时候就需要面试。例如您希望参加一些大

型赛会类志愿服务项目的外事陪同翻译工作时，那就要求您的外语口语及写作能力方面都能比较的精通和熟练。

问题 4

问：注册时，如何填写“注册前志愿服务时长”？

答：志愿者注册之前的志愿服务时长自行申报，仅供参考，不计入注册后的志愿服务时长，志愿服务时长按小时统计。

问题 5

问：注册时，为什么提示“使用该证件号码的志愿者已经注册过！无须再次注册，建议找回密码”？

答：“志愿云”为全国志愿者网络注册平台，志愿者在各地、或其他志愿者系统注册后，数据可能汇集在此。提示此信息时，请按照提示找回用户名或密码。如果无法找回，请咨询“志愿云”各分站的对外服务电话或在线服务志愿者。

问题 6

问：提交志愿者信息后，何时获得注册志愿者统一编号？

答：志愿者信息通过实名认证后，将获得全国注册志愿者统一编号。正常情况下实名认证需要 5 个工作日，建议志愿者经常浏览志愿“志愿云”各分站关注注册志愿者统一编号，系统自动对实名认证不通过的志愿者发送电子邮件通知。

问题 7

问：注册志愿者如何申请志愿服务证？

答：注册志愿者登陆“志愿云”后，在“志愿者证”栏目，可以看到电子版的志愿服务证。志愿者可将电子版自行打印制作或者下载到手机里，便于出示和使用。各地可以根据实际情况制作志愿服务证实体卡。

问题 8

问：志愿者进行志愿服务后，如何录入志愿服务时长？

答：“志愿云”系统提供五种志愿服务时长记录方式：一、志愿者申请服务时长，项目负责人确认；二、志愿者向志愿项目负责人获取服务时长码，并在“个人中心”自行录入时长码；三、志愿项目负责人为志愿者统一录入志愿服务时长；四、志愿服务项目自动录入志愿服务时长；五、志愿项目负责人安装手机 APP，扫描志愿者二维码，通过签到和签出，记录志愿服务时长。

问题 9

问：志愿者拿到了工时码，可是无法录入成功？

答：如果“志愿云”分站开启了工时码严格模式，则工时码仅限成功参与该志愿项目的志愿者使用，如果志愿者未报名该项目，或者志愿者报名了该项目但没有成为该项目的正式成员，工时码均无法使用的。

问题 10

问：学生志愿者需要按学校要求使用统一用户名，能注销或修改用户名吗？

答：志愿者在“志愿云”一经注册，无法注销用户名。如果学生志愿者需要按学校要求使用统一用户名，建议填写学号即可，学校的志愿团体默认会看到学生志愿者的学号。

志愿团体常见问题解答

问题 1

问：志愿团体在“志愿云”注册能带来什么便利？

答：“志愿云”倡导志愿者实名注册，帮助志愿团体建立诚信志愿队伍。志愿团体可以使用“志愿云”数量庞大的志愿者人力资源。志愿团体可以利用“志愿云”可以对自身的志愿团体，志愿项目开展进行系统有效的扁平化管理。志愿团体可以通过“志愿云”沟通渠道加强与志愿者的联系和沟通。志愿团体之间可以利用“志愿云”加强沟通，分享更多资源、信息。

问题 2

问：志愿团体注册的标准是什么？

答：“志愿云”系统中的志愿团体指志愿者（服务）团队、组织或机构，包含各省、地市和区县志愿服务联合会（协会）及各类专业性志愿者协会等依法成立、专门从事志愿服务活动的非营利性社会团体。

问题 3

问：志愿团体没有主管单位，如何填写？

答：建议团体类型选择“社会团体”，可以不同填写主管单位。

问题 4

问：志愿团体没有正式办公地点，如何选择所在区域？

答：可以按照志愿团体经常开展活动的所在地选择所在区域，也可以按志愿团体负责人的常住地选择所在区域。

问题 5

问：志愿团体如何选择上级团体？

答：如果有明确的上级志愿团体，请如实选择。如果不明确，请按所在区域将本区域志愿服务联合会（协会）设置为上级志愿者团体。

问题 6

问：志愿团体的成立日期如何填写？

答：请填写实际成立的日期。如果志愿团体 2001 年成立并开展活动，现在才注册，可以填写 2001 年的日期，如果是现在注册时才成立，请填写现在的日期。

问题 7

问：志愿团体的审核一般经历什么样的步骤？

答：志愿团体的审核一般有 4 个步骤，由上级志愿团体审核提交申请的志愿团体：第一步是初审，主要是核对提交申请的志愿团体是否符合相关规定，资料填写是否完整，有些会电话联系；第二步是验审（即材料审核），通过初审后，工作人员会通过电话

和电子邮件请申请团体提交包括合法性证明、志愿服务经历、计划在內相关材料，由志愿服务领域专家进行审核；第三步是洽谈（即浅谈和观察期），通过彼此的走访增进互相的了解，并通过3个月到半年的观察，审核对方的公益性、团队建设情况和项目开展情况；最后是终审，终审通过并且成为正式的志愿团体。

问题 8

问：“志愿云”的“志愿团体”栏目中的按级次划分，一级、二级、三级分别是什么意思？

答：一级主要指各地级市、各厅局和同级的社会志愿团体；二级是指一级的下级志愿团体，如区县和同级的社会志愿团体等，三级是二级的下级团体，如乡镇及同级的社会志愿团体等。

网站使用相关问题解答

重要提示

问：为什么我收不到邮件？如何正确输入电子邮箱或 Email？

答：在网络中，电子邮箱可以自动接收网络任何电子邮箱所发的电子邮件，并能存储规定大小的等多种格式的电子文件。电子邮箱具有单独的网络域名，其电子邮局地址在@后标注，电子邮箱一般格式为：用户名@域名。

建议大家尽量使用腾讯（@qq.com）、网易（@163.com 或

@126.com 等)、新浪 (@sina.com) 或搜狐 (@sohu.com 或@sogou.com) 的邮箱。

尽量少用 hotmail, gmail 等邮箱, 不要使用雅虎中国邮箱 (如@yahoo.cn 或@yahoo.com.cn)。

问题 1

问: 登录“志愿云”各地分站时, 忘记用户名或密码怎么办?

答: 建议使用“忘记密码”功能找回密码。

问题 2

问: 志愿者或志愿团体注册时数据填写正常, 但是无法提交?

答: 建议使用 Internet Explorer 7 及以上、Mozilla Firefox 或 Google Chrome 浏览器来进行注册。

问题 3

问: “志愿云”上有关于某方面的志愿服务或志愿团体吗?

答: 您可以点击“志愿云”各分站首页的“志愿项目”或“志愿团体”选项, 所有正在运行中和已经结项的项目都在列表里, 您可以报名参加您感兴趣的志愿项目和团体, 注册志愿者使用用户名和密码登陆后可以直接报名参与志愿项目。

问题 4

问: 志愿者参加至少两个以上的志愿项目, 但一直没有被联系, 该怎么办?

答: 如果该志愿项目的招募期内未收到任何联系信息, 请通

过该志愿项目公布的联系方式与项目负责人进行联系。

问题 5

问：志愿者申请加入某个志愿团体却一直没有回应？

答：志愿团体的负责人通常也是志愿者，可能由于工作繁忙耽误了联系新申请加入的志愿者，也可能该团体暂时不需要志愿者，所以他们还没有进行审核，您可以按照该志愿团体公布的联系方式与其联系。

问题 6

问：志愿者报名志愿项目后，能申请取消吗？

答：志愿者报名志愿项目后，如果还处于报名中，可以直接进行“删除”操作，如果已被录用为该志愿项目成员，请进行“脱离”操作。具体操作：在“志愿云”各分站右上角“志愿中心”》“志愿项目”》“我的项目”中查看已经报名的志愿项目。

问题 7

问：志愿项目一般需要志愿者在什么时间进行志愿服务？

答：不同的志愿项目，有不同的时间，志愿者可根据个人的时间和兴趣来报名参加相应的志愿服务项目。

问题 8

问：志愿者个人如何在“志愿云”各分站发布志愿项目招募志愿者？

答：为保障志愿者权益，目前“志愿云”各分站仅允许志愿

团体发布志愿项目招募志愿者。志愿者个人确实需要招募志愿者，请联系相关的志愿团体进行合作，作为志愿项目负责人发布志愿项目招募信息。或者在“志愿云”各分站的求助中心中描述您对志愿者的需求详情，等待志愿团体与您联系。

其他问题解答

问题

问：目前全国在志愿者方面有哪些法律文件？

答：为了保障志愿者的权利和履行相应的义务、完善志愿服务工作，国家先后出台的志愿者相关文件有：民政部 2012 年 10 月发布《志愿服务记录办法》、团中央 2013 年 12 月发布《中国注册志愿者管理办法》和中央文明委 2014 年 3 月发布《关于推进志愿服务制度化的意见》。

志愿团体权限申请表

志愿团体信息						
团体名称						
团体用户名						
拟开通权限	(请填写对应权限组序号, 多写无效)					
权限 组别	本团体内 志愿者管 理	发布项 目须审 核	发布项 目无须 审核	允许下 级团体 注册	对下级 团体快 审	区域内 志愿 者管 理
①初级团体组(项目)	√	√	√	×	×	×
②初级团体组(团体)	√	√	×	√	×	×
③初级团体组(快审)	√	√	×	√	√	×
④中级团体组	√	√	√	√	×	×
⑤中级团体组(快审)	√	√	√	√	√	×
⑥高级团体组	√	√	√	√	×	√
⑦高级团体组(快审)	√	√	√	√	√	√
上级志愿团体信息						
团体名称						
团体意见						
联系人						
联系电话						
备注						

盖 章 (上级志愿团体)

日 期:

